

**הענקת מלגות לימודים לסטודנטים
לשנת הלימודים האקדמית תשע"ח
במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס"**

כתב הצהרה והתחייבות של מנהל התכנית

(נספח לטופס הבקשה המקוון)

מנהל התכנית: _____ (להלן: "מנהל התכנית").

כתובת: _____

מורשי החתימה:

שם: _____ תפקיד: _____

שם: _____ תפקיד: _____

מנהל התכנית מגיש למפעל הפיס בקשה להשתתפות במיזם כהגדרתו להלן (להלן: "הבקשה").

התחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מהבקשה.

-התחייבות זו תיכנס לתוקף רק אם מנהל התוכנית יקבל הודעת זכייה ממפעל הפיס-

מנהל התכנית מצהיר, מסכים ומתחייב לכל אלה:

1 נספחים והגדרות

הנספחים לכתב התחייבות זה הינם:

נספח א' - הודעת הזכייה (שתישלח בעתיד רק למנהל תכנית שיוחלט לשתפו במיזם).

נספח ב' - נוסח כתב התחייבות של מלגאי (מצורף).

1.1 הגדרות

בכתב זה משמעות המונחים הבאים הינה כדלקמן:

"המיזם" מיזם "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס", במסגרתו מעניק מפעל הפיס –במשותף עם מנהלי תכניות מלגות- מלגות ב"מאציינג" לשנת הלימודים תשע"ח, לסטודנטים המתנדבים במיזמים חברתיים.

"התקנון" התקנון המסדיר את אופן ניהול המיזם, כפי שפורסם ע"י מפעל הפיס במצורף לקול הקורא שפורסם על ידו.

"התכנית" תכנית מלגות למלגאים בגין שנת הלימודים תשע"ח.

"המלגאים" הסטודנטים המשתתפים בתכנית, העומדים בתנאי הסף הקבועים בתקנון והכלולים ברשימה שיערוך מנהל התכנית וימסור למפעל הפיס כאמור בסעיפים 3.2 ו-3.3. לכתב זה, ובלבד שכמותם הינה לכל היותר הכמות הרשומה בהודעת הזכייה

"מנהל המיזם" מנהל המיזם מטעם מפעל הפיס.

"הודעת הזכייה" הודעת זכייה שישלח מפעל הפיס למנהל תכנית, אודות ההחלטה לשתפו במיזם מלגות הפיס.

2 מהות המיזם וההתקשרות

ידוע למנהל התכנית כי במסגרת המיזם והתכנית יוענקו למלגאים מלגות לימודים לשנת הלימודים האקדמית תשע"ח (2017-2018) בסך של לפחות 10,000 ₪ לכל מלגה, כאשר סך של 5,000 ₪ לפחות, ימומן ע"י מנהל התכנית או מי מטעמו וסך נוסף של 5,000 ₪ (בלבד) ימומן ע"י מפעל הפיס (matching מלא). כתנאי לזכאותם למלגה, יתנדבו המלגאים למען הקהילה, בניהולו ופיקוחו של מנהל התכנית.

3 התחייבויות מנהל התכנית

מנהל התכנית מתחייב לתפעל את תכנית המלגות ולבצע פיקוח ובקרה על הפעילות ההתנדבותית שתבצע ע"י המלגאים בהתאם לכללי התכנית, הכל על אחריותו ועל חשבונו.

3.1 שיווק ופרסום התכנית:

באירועים הקשורים בתוכנית, בפרסומים ומודעות בקשר לתכנית, בתקשורת הכתובה ובאינטרנט, בחוברות, פליירים, הזמנות וכיו"ב, יציין ו/או יפרסם מנהל התכנית את לוגו מפעל הפיס.

3.2 קביעת רשימת המלגאים

מנהל התכנית יבצע רישום בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתכנית ויכלול ברשימת המלגאים לעניין כתב זה, אך ורק סטודנטים העומדים בכל תנאי הסף הבאים:

3.2.1 במהלך שנת הלימודים האקדמית תשע"ח הסטודנטים ילמדו לתואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג או לימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג, במוסד המוכר ע"י המל"ג.

3.2.2 במסגרת המיזם יבצעו המלגאים פעולות התנדבות חברתית בהיקף של 100 שעות לפחות, במהלך שנת הלימודים האקדמית תשע"ח.

3.2.3 המלגאים הינם אזרחי ישראל.

3.3 תפעול התכנית

מנהל התכנית יתפעל את התכנית על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תשע"ח (2017-2018), ובכלל זה יבצע גם את כל אלה:

3.3.1 יערוך את רשימת המלגאים באופן המפורט לעיל.

3.3.2 עד לא יאוחר מהמועד שיקבע על ידי מפעל הפיס, יזין מנהל התכנית את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונות הבנק שלהם לתוך מערכת ממוחשבת שישפק מפעל הפיס.

3.3.3 יאמת ויוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות אסמכתא (צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק) שתוצג ע"י המלגאי. מוסכם כי מפעל הפיס יעביר את חלקו בסכום המלגה למלגאים התאם לנתונים שיוזנו למערכת על ידי מנהל התכנית, ולפיכך האחריות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על מנהל התכנית בלבד.

3.3.4 ויודגש: מפעל הפיס יעביר את חלקו במימון המלגה לכל מלגאי שיופיע ברשימה על פי פרטיו כפי שיוזנו ע"י מנהל התכנית למערכת.

היה ויתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות במפעל הפיס, נשמט ו/או לא הוכנס שמו של מלגאי מן הרשימה ו/או המערכת אף שהוא זכאי למלגה - מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות למימון מלוא מלגתו. וכן, אם יתברר בדיעבד, כי מסיבות שאינן תלויות במפעל הפיס, שמו של סטודנט ו/או פרטיו נכללו ברשימה ו/או במערכת, על אף שאינו עומד בדרישות המיזם ואינו זכאי למלגה - מנהל התכנית יישא באופן בלעדי באחריות לכל הנובע מכך.

3.3.5 יבצע מעקב, פיקוח ובקרה על ביצוע ההתנדבות בהיקף הנדרש, ע"י כל אחד מהמלגאים וכן, ידווח מעת לעת למפעל הפיס, אודות ההתנהלות והתקדמות של התכנית, לפי דרישת מפעל הפיס.

3.3.6 ימנה נציג מטעמו, אשר יעבוד בשיתוף פעולה מלא עם מנהל המיזם וצוות המלגות מטעם מפעל הפיס.

- 3.3.7 יחתים את כל הסטודנטים המועמדים לקבלה לתכנית עד לא יאוחר מהמועד שיקבע לכך על ידי מפעל הפיס, על כתב ההתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח ב' לכתב זה. מובהר בזאת כי עיכוב בחתימת סטודנט ו/או הימנעות מחתימתו על כתב ההתחייבות של מלגאי שבנספח ב', עלולים לעכב ו/או למנוע תשלום חלקו של מפעל הפיס במלגה.
- 3.3.8 ירכז, יתעד וישמור את כל כתבי ההתחייבות החתומים ע"י המלגאים.
- 3.3.9 ככל שהתכנית מנוהלת ע"י מנהל התכנית באמצעות וועדת הגוי, יזמין מנהל התכנית את מנהל המיזם מטעם מפעל הפיס לישיבות הוועדה. הזימון יישלח בכתב ולפחות שבוע מראש.

4 הצהרות והתחייבויות מנהל התכנית – כללי

מנהל התכנית:

- 4.1 מצהיר כי קרא היטב את התקנון של המיזם ואת הקול הקורא שפרסם מפעל הפיס בקשר למיזם והוא מסכים לכל האמור בהם.
- 4.2 יהיה אחראי להשגת כל הרישיונות, ההיתרים, ההסכמות והאישורים הדרושים על פי כל דין, להפעלתה של התכנית.
- 4.3 יישא על חשבונו ובאחריותו בכל ההוצאות הכרוכות בניהול ותפעול של התכנית.
- 4.4 מצהיר ומתחייב כי לא שילם ולא ישלם עמלה ו/או דמי תיווך למי מעובדיו, נושאי המשרה או לצד שלישי אגב ביצוע התחייבויותיו על פי כתב זה.
- 4.5 מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת, להתקשרותו עם מפעל הפיס בכתב זה, וזאת הן מבחינת התחייבויותיו הקודמות או הקיימות כיום, והן מבחינת היעדר ניגודי עניינים בין עיסוקיו האחרים (הקיימים או העתידיים) לבין התחייבויותיו על פי כתב זה;
- 4.6 מתחייב לקיים הוראות כל דין, לרבות הוראות הדין החל, כפי שיהיה מעת לעת, בנוגע לניהול מאגרי מידע והגנת הפרטיות.
- 4.7 ידוע לו ומוסכם עליו כי השתתפות מפעל הפיס בהענקת המלגות למלגאים כפופה לשיתוף פעולה מלא של מנהל התכנית עם מפעל הפיס, לרבות שיתוף פעולה עם ביקורת חשבונאית מטעם מפעל הפיס, מתן זכות עיון במסמכי מנהל התכנית ובספרי הנהלת החשבונות של מנהל התכנית הקשורים לתוכנית וכן מסירת כל נתון אחר שלדעת המבקר של מפעל הפיס דרוש לבירור העניין. לבקשת מפעל הפיס ימסור מנהל התכנית כל הסבר ו/או מסמך שיידרש הקשור לשיתוף הפעולה בין הצדדים וזאת, בתוך שבוע ימים ממועד הדרישה.

5 תקופת ההתקשרות

התכנית תופעל ע"י מנהל התכנית במהלך שנת הלימודים האקדמית תשע"ח (2017-2018) ותקופת ההתקשרות על פי כתב זה, הינה ממועד חתימתו ע"י הצדדים ועד ליום 31.12.2018.

6 תקציב

- 6.1 ידוע למנהל התכנית כי חלק המלגה המשולם ע"י מפעל הפיס לכל מלגאי הינו סך של 5,000 ₪. בנוסף, מתחייב מנהל התכנית לשלם את חלקו במלגה, היינו, סך של 5,000 ₪ לכל מלגאי.
- 6.2 ידוע למנהל התכנית כי מספר המלגאים הזכאים למלגות משותפות, התקציב הכולל של המלגות וחלקו של כל צד במימון סכומי המלגות על פי כתב זה, הינם כמפורט בהודעת הזכייה שבנספח א' והוא מתחייב לשלם את חלקו המלא במימון המלגות.
- 6.3 מנהל התכנית ישלם את חלקו בסכום המלגה ישירות לחשבון הבנק של המלגאי, בהתאם לנתוני החשבונות שהוזנו ע"י מנהל התכנית למערכת הממוחשבת, כאמור לעיל.
- 6.4 מנהל התכנית ישלם את מלוא חלקו בסכום המלגות, לכל המלגאים, עד ליום 1 במאי 2018.
- 6.5 ידוע למנהל התכנית כי מפעל הפיס ישלם את מלוא חלקו בסכום המלגות, לכל המלגאים, עד ליום 31 באוקטובר 2018 ובלבד שעד למועד זה, התקיימו כל אלה:
- 6.5.1 מנהל התכנית קיים כל התחייבויותיו על פי כתב זה ושילם במועד את מלוא חלקו בסכום המלגות.

6.5.2 המלגאים קיימו את כל התחייבויותיהם כמפורט בתכנית ובכתב ההתחייבות שנחתם על ידם בהתאם לנוסח המצורף כנספח ב' לכתב זה.

6.6 ידוע למנהל התכנית כי כמות המלגאים הנקובה בהודעת הזכייה הינה כמות מרבית ובמקרה שבו תפחת כמות המלגאים, יפחת התקציב הכולל, בהתאמה.

7 היעדר יחסי עובד-מעביד

7.1 מנהל התכנית מצהיר כי בכל פעולותיו על פי כתב זה יפעל כקבלן עצמאי וכי אין בכתב זה ו/או בביצוע ההתחייבויות על פיו, כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין מפעל הפיס, ולא יהיו לעובדיו ו/או למי מטעמם המועסק על ידם, כל זכויות של עובד כלפי מפעל הפיס, ועובדיו של מנהל התכנית לא יהיו זכאים לתבוע ממפעל הפיס כל תשלום, פיצוי ו/או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע כתב זה.

7.2 מנהל התכנית יהא אחראי באופן מלא לתשלום שכרם של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, וכן לתשלום כל הזכויות והסכומים הנלווים לכך לפי כל דין.

8 אחריות וביטוח

8.1 מנהל התכנית מקבל על עצמו אחריות מלאה ומוחלטת לביצוע התחייבויותיו באופן קפדני ומקצועי וכן הוא מקבל על עצמו, אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק שייגרם למפעל הפיס, לעובדיו ו/או שלוחיו בגין כל מעשה ו/או מחדל של מנהל התכנית ו/או של עובדיו ו/או של שלוחיו, בקשר עם כל דבר הנובע במישרין או בעקיפין מביצוע כתב זה, לרבות פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים. מנהל התכנית משחרר בזאת את מפעל הפיס וכל הבא מטעמו מכל אחריות וחבות בגין נזק כאמור.

8.2 מנהל התכנית יערוך את הביטוחים המקובלים בסוג זה של התקשרות.

8.3 מנהל התכנית יפצה ו/או ישפה את מפעל הפיס, בגין כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפי מפעל הפיס והקשורה, במישרין או בעקיפין, במעשה או מחדל שבאחריותו של מנהל התכנית, כמפורט לעיל ובלבד שהדרישה הינה כדין.

9 איסור המחאת זכויות

מנהל התכנית לא יסב לאדם אחר כתב זה, כולו או מקצתו, ולא יעביר כל זכות ו/או חיוב על פיו, במישרין או בעקיפין, ללא הסכמת מפעל הפיס מראש ובכתב. ואם ניתנה הסכמה כאמור, היא לא תיצור יחסים חוזיים ישירים בין המפעל לבין האדם האחר, ומנהל התכנית יהיה האחראי הבלעדי כלפי המפעל לביצוע כתב זה.

10 שמירת סודיות

מנהל התכנית מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל המידע של מפעל הפיס ו/או הקשור בו ו/או נוגע אליו ו/או לפעילותו, במישרין ו/או בעקיפין, אשר הגיע לידינו של מנהל התכנית עקב חתימתו ו/או ביצועו של כתב זה, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה, כולו או מקצתו, לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם שני הצדדים, ללא קבלת הרשאה לכך מראש ובכתב מאת מפעל הפיס. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי האמור בסעיף זה לעיל אינו מוגבל בזמן ויחייב גם לאחר תום תקופת התכנית, אך איננו חל על מידע שהוא בבחינת נחלת הכלל.

11 זכויות קניין רוחני

ידוע למנהל התכנית כי זכויות הקניין הרוחני בסימני המסחר של מפעל הפיס, הינן בבעלותו הבלעדית של מפעל הפיס. למנהל התכנית ולכל צד ג' לא תהיה כל זכות ו/או קניין בסימני המסחר של מפעל הפיס, והם אינם רשאים לעשות בו שימוש כלשהו, למעט לצורך קיום התחייבויות מנהל התכנית כמפורט בכתב זה. מנהל התכנית לא יעשה בסימני המסחר של מפעל הפיס כל שימוש ללא הסכמתו בכתב ומראש של מפעל הפיס, ולא יציג את עצמו כבעל סימני המסחר של מפעל הפיס.

12 אנשי קשר

ידוע למנהל התכנית כי איש הקשר מטעם מפעל הפיס לצורך כתב זה הינו: מר ארז גרניט (מנהל מענקים, מלגות ואו"ש) טל' 03-6940302.
איש הקשר מטעם מנהל התכנית לצורך כתב זה ולצורך המיזם, הינו:

שם: _____ תפקיד: _____ טל' _____ :
 פקס: _____ דוא"ל: _____

13 שונות

- 13.1 ידוע למנהל התכנית כי פעולות מפעל הפיס למימוש המיזם כפופות לקיומו של היתר תקף למפעל הפיס לעסוק בהגרלות. במקרה שלא יהיה היתר כזה בתוקף, יהיה המפעל רשאי להפסיק את המיזם לאלתר וזאת, מבלי שיהיה בכך כדי להקים למנהל התכנית, למלגאים ולכל צד ג' טענה או עילת תביעה כלשהי כנגד מפעל הפיס.
- 13.2 מענה של הרשות הוא כמפורט בראש כתב זה, וכל הודעה שתשלח למען זה, תיחשב כאילו נתקבלה כעבור 7 ימי עסקים מעת מסירתה למשלוח בדואר רשום, או ביום העסקים ראשון לאחר מסירתה ביד או לאחר שיגורה המוצלח בפקס או בדוא"ל (בכפוף לאישור טלפוני על קבלת הפקס או הדוא"ל מהנמען).
- 13.3 סמכות השיפוט בכל הקשור לכתב זה ולמיזם תהא לבתי משפט המוסמכים בעיר תל-אביב-יפו ולהם בלבד.

על החתום:

מנהל התכנית: _____

באמצעות מורשי החתימה*:

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

* במקרה שמנהל התכנית הוא רשות מקומית, יחתמו על התחייבות זו ראש הרשות המקומית יחד עם גזבר הרשות המקומית.

אישור עוה"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מספר רישיון _____, מרח' _____, מאשר/ת בזאת, כי ה"ה _____ חתמו/ו בפניי על כתב ההתחייבות דלעיל בשם **מנהל התכנית**. בנוסף, הריני לאשר כי הנ"ל מוסמכים/ים לחתום על כתב ההתחייבות דלעיל בשם מנהל התכנית, וכי חתימתו/ם על כתב זה מחייבת את מנהל התכנית.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח ב'**כתב הצהרה והתחייבות של מילגאי/ת**
לשנת הלימודים תשע"ח 2017-2018
מילגאי/ת יקר/ה

כתנאי לקבלת המלגה הינך מתבקש/ת להדפיס טופס זה, למלא בו את כל הפרטים הנדרשים

ולשלוח אותו חתום, עד ליום _____ אל :

שם הרשות המקומית- מנהלת תכנית המלגות: _____.

בדוא"ל : _____.

אין לערוך שינויים בטופס זה!

לכבוד

מפעל הפיס

הצהרה והתחייבות

אני הח"מ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. פרטים אישיים של הסטודנט:

שם: _____ ת.ז. מס': _____

כתובת דוא"ל: _____

תחום הלימודים האקדמיים: _____

המוסד האקדמי בו לומד הסטודנט: _____.

2. עמידה בתנאי הסף של המיזם:

2.1 במהלך שנת הלימודים האקדמאית תשע"ח אלמד לתואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג או ללימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג, במוסד המוכר ע"י המל"ג.

2.2 במהלך שנת הלימודים האקדמית תשע"ח ועד לא יאוחר מיום 31/07/18 אבצע התנדבות חברתית בהיקף של שעות לפחות, בהתאם לדרישות מנהל תכנית המלגות.

2.3 הנני אזרח ישראלי.

3. חשבון הבנק לצורך העברת תשלומי המלגה:

ידוע לי כי את תשלומי המלגה ניתן לשלם אך ורק לחשבון בנק הרשום על שמי. פרטי חשבון הבנק שלי הינם:

בנק: _____

סניף: _____

חשבון מס': _____

הנני מצרף בזאת אסמכתא המעידה על נכונות פרטי החשבון.

4. דיווח על שינויים :

אם יחול שינוי כלשהו בפרטי חשבוני, הנני מתחייב להודיע על כך באופן מידי למנהל תכנית המלגות, בצירוף אסמכתא המעידה על שינוי פרטי החשבון.
אם יחול שינוי בפרט אחר מהפרטים שמסרתי (לרבות שינוי בתחום הלימודים ו/או במוסד האקדמי בו אני לומד ו/או בכתובת הדוא"ל שלי), אודיע על כך למנהל תכנית המלגות, תוך 7 ימים מיום שיוודע לי על השינוי.

5. תנאים לתשלום המלגה :

ידוע לי כי תשלום המלגה מותנה בעמידתי בתנאי הסף, בקיום מלוא התחייבויותי, במסירת נתונים נכונים, בהמצאת כל המסמכים הנדרשים ובחתימתי על כתב זה.
אתם תהיו רשאים לבטל את זכאותי למלגה ו/או להפסיק לאלתר את תשלומי המלגה ו/או לקבל ממני החזר של תשלומי מלגה שכבר הועברו לחשבוני, בכל המקרים הבאים:

- 5.1 אם לא אעמוד בתנאי הסף.
- 5.2 אם לא אעמוד באיזו מהתחייבויותי הנ"ל, במועדים שנקצבו על ידכם.
- 5.3 אם איזה מהנתונים שנמסרו על ידי לעיל, יתברר כבלתי נכון.
- 5.4 אם יחול שינוי בנתונים שנמסרו על ידי והשינוי יפסיק את עמידתי בתנאי הסף ו/או את זכאותי לקבלת מלגה מכל סיבה אחרת.
- 5.5 אם לא אחתום על כתב זה ו/או לא אמציא מסמך נדרש, במועדים שנקצבו על ידכם.

6. מען למשלוח הודעות :

הודעותיי ישלחו אליכם לכתובת דוא"ל של מנהל תכנית המלגות, כמפורט לעיל. את הודעותיכם אנא שלחו לכתובת הדוא"ל שלי, כמפורט לעיל.

7. ויתור על חסיון המידע

7.1 הנני מוותר בזאת על חסיון המידע אודות לימודי פרטיי והתחייבויותי כפי שנמסרו לעיל ומסכים כי המוסד בו אני לומד וכל גוף אחר, ימסרו לכם ולמנהל תכנית המלגות, כל מידע הרלוונטי לפרטים ולהתחייבויותי דלעיל ולתשלום המלגה על ידכם ו/או ע"י מנהל תכנית המלגות.

7.2 הנני מסכים ומאשר בזאת במפורש כי כל המידע שנמסר על ידי למפעל הפיס במסגרת בקשתי למלגה-

- 7.2.1 יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס ;
- 7.2.2 נמסר מרצוני החופשי ובהסכמתי, מבלי שמוטלת עליי חובה חוקית כלשהי לעשות כן ;
- 7.2.3 מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל ממני למטרות שונות, לרבות פנייה בדיוור ישיר, או פנייה ישירה אלי במגוון אמצעי תקשורת.

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים וכי הנני מסכים לכל הכללים שנקבעו ויקבעו ע"י מנהל תכנית המלגות וע"י מפעל הפיס, בכל הקשור לזכאותי לקבלת המלגה.

חתימה

שם הסטודנט

תאריך