



**תקנון הענקת מלגות לימודים לסטודנטים
לשנת הלימודים האקדמית תש"פ
במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס"**

1. מטרה

- 1.1. מפעל הפיס פועל לקידום ההשכלה הגבוהה בישראל וכן לקידום המעורבות החברתית של סטודנטים בישראל, במסגרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס".
- 1.2. במסגרת מיזם מלגות הפיס יוענקו מלגות לימודים בשנת הלימודים האקדמית תש"פ (2019-2020) בסך של 10,000 ש"ח לכל מלגה, כאשר מחצית מסכום המלגה (5,000 ש"ח) תמומן באמצעות גופים שייבחרו על ידי מפעל הפיס על פי תקנון זה, והמחצית השנייה (5,000 ש"ח בלבד) תמומן ע"י מפעל הפיס (matching מלא).
- 1.3. הסטודנטים שיפעלו במסגרת המיזם, יידרשו לבצע פעולות התנדבות חברתית למען הקהילה.
- 1.4. מפעל הפיס יפרסם קול קורא, המזמין את הגופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להגיש בקשה לשיתוף פעולה עם מפעל הפיס, לצורך הענקת מלגות לימודים משותפות, לסטודנטים שילמדו בשנת הלימודים האקדמית תש"פ (2019-2020) (להלן: "הבקשה"), והכל בהתאם להוראות תקנון זה.

2. תנאי הסף להגשת הבקשה

רשאי להגיש בקשה מגיש בקשה העומד יחד עם המיזם נשוא הבקשה, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

תנאי הסף ביחס למגיש הבקשה

2.1. מגיש הבקשה הינו אחד מהבאים:

- 2.1.1. רשות מקומית (היינו: עירייה או מועצה מקומית או מועצה אזורית).
- 2.1.2. תאגיד בשליטה (מלאה או חלקית) של רשות מקומית, שניתנה לו הסמכה מאת הרשות המקומית להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, המחזיק ברשותו כתב הסמכה חתום ע"י ראש הרשות וגזבר הרשות המקומית בנוסח המצורף.
- 2.1.3. תאגיד הרשום כדין בישראל שניתנה לו הסמכה בכתב מאת הרשות המקומית להגיש בקשה במסגרת קול קורא זה, ואשר מתקיימים לגביו כל התנאים הבאים (להלן: "תאגיד אחר"):
 - 2.1.3.1. ברשותו כתב הסמכה חתום ע"י ראש הרשות המקומית וגזבר הרשות המקומית, בנוסח המצורף לכתב ההצהרה וההתחייבות (נספח א').
 - 2.1.3.2. מועד ההתאגדות של התאגיד הוא ינואר 2015 לכל המאוחר.



2.1.3.3. התאגיד מלכ"ר. תאגיד שהינו עמותה או חל"צ - ברשותו אישור "ניהול תקין" תקף.

2.1.4. המיזם נשוא הבקשה ינוהל על ידי מגיש הבקשה (בין אם הוא רשות מקומית ובין אם הוא תאגיד שהוסמך על ידה), אשר יהא אחראי לפיקוח ובקרה על הענקת המלגות במסגרת המיזם ועל הפעילות ההתנדבותית המתבצעת במסגרת המיזם.

2.1.5. יודגש :

2.1.5.1. רשות מקומית רשאית להגיש בקשה אחת בלבד או להעניק הסמכה לתאגיד אחד בלבד.

2.1.5.2. רשות מקומית אינה רשאית להגיש בקשה בעצמה, במקרה שבו מוגשת בקשה על ידי תאגיד שהוסמך על ידה.

תנאי הסף ביחס למיזם

2.2. במסגרת המיזם, תעמוד כל מלגה על סך כולל של 10,000 ש"ח לשנה לכל הפחות ומימונה של המלגה יהיה כדלקמן :

2.2.1. סך של 5,000 ש"ח ימומן ע"י מגיש הבקשה באמצעות מקורות מימון עצמיים ו/או אחרים של הרשות המקומית (matching מלא) ויועבר לחשבון הבנק של הסטודנט בלבד עד ליום 1.5.2020.

2.2.2. במקרה ומגיש הבקשה משתף פעולה עם מוסד אקדמי לצורך מימון המלגות, שמורה למגיש הבקשה הזכות להעביר את חלקו במלגה לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט באותו מוסד.

2.2.3. יובהר : לצורך מימון חלקו של מגיש הבקשה (בין אם הוא רשות מקומית ובין אם הוא תאגיד שהוסמך על ידה), רשאית הרשות המקומית לעשות שימוש ביתרה שבמועד הגשת הבקשה עומדת לזכותה אצל מפעל הפיס, בהתאם לאמת המידה*. היה והמבקש יציין כך בטופס הבקשה, ינוצל סכום זה למימון חלקו של מגיש הבקשה עבור מלגות (matching).

* אמת המידה הינה זו לפיה מקצה מפעל הפיס כספים לרשויות המקומיות. הנחיות ופרטים נוספים ראה במערכת "מנוף".

2.2.4. סך של 5,000 ש"ח ימומן ע"י מפעל הפיס.

2.3. במסגרת המיזם, יוענקו המלגות אך ורק לסטודנטים המקיימים את כל התנאים הבאים :

2.3.1. הסטודנטים הינם אזרחי ישראל.

2.3.2. במהלך שנת הלימודים האקדמאית תש"פ הסטודנטים ילמדו במוסד המוכר ע"י המל"ג, לתואר אקדמי (ראשון או שני) המוכר ע"י המל"ג (רשימת המוסדות הקובעת לעניין זה הינה הרשימה המפורסמת באתר המועצה להשכלה גבוהה) או ללימודי תעודת הוראה המוכרת ע"י המל"ג או לימודי הנדסאי במוסד המוכר ע"י מה"ט.



2.3.3. במסגרת המיזם הסטודנטים יבצעו פעולות התנדבות חברתית בהיקף של 130 שעות לפחות, במהלך שנת הלימודים האקדמאית תש"פ.
לעניין סעיף זה, "פעולות התנדבות חברתית" – התנדבות למען הקהילה ללא תמורה, אשר אינן מהוות איוש של תפקיד בשכר ברשות המקומית ו/או בגוף אחר מטעמה.

3. אופן הגשת הבקשות

3.1. ניתן להגיש את הבקשות החל מיום 4.3.2019 בשעה 12:00 ועד ליום 17.4.2019 בשעה 17:00.

3.2. הבקשות יוגשו באמצעות טופס בקשה מקוון (לעיל ולהלן: "טופס הבקשה") בלבד, המופיע באתר האינטרנט של מפעל הפיס, בקישור הבא: www.pais.co.il.

3.3. במסגרת הבקשה, רשאי מגיש הבקשה להגיש בקשה עבור 20 מלגות לכל הפחות ועד 400 מלגות לכל היותר בהתאם למספר התושבים ברשות המקומית (להלן: "מכסת המלגות המרבית"), כדלקמן:

3.3.1. רשויות מקומיות המונות עד 100,000 תושבים רשאיות להגיש בקשה עבור 200 מלגות לכל היותר. מבלי לגרוע מהאמור, רשויות מקומיות אלו תהיינה רשאיות להגיש בקשה חריגה עבור 50 מלגות נוספות, אשר תוגש למפעל הפיס בנפרד. מפעל הפיס יהא רשאי לאשר או לדחות את הבקשה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת משיקולים פריפריאליים, סוציו אקונומיים ומידת המענה לקושי החברתי המוצג בבקשה.

3.3.2. רשויות מקומיות המונות בין 100,001 – 200,000 תושבים ראשיות להגיש בקשה עבור 300 מלגות לכל היותר.

3.3.3. רשויות מקומיות המונות בין 200,001 – 300,000 תושבים ראשיות להגיש בקשה עבור 400 מלגות לכל היותר.

3.3.4. מובהר כי מספר התושבים בכל רשות מקומית ייקבע בהתאם לנתוני הלמ"ס העדכניים.

3.4. על אף האמור בסעיפים 3.3.1-3.3.2 לעיל, רשויות מקומיות העומדות בתנאים הבאים תהיינה רשאיות להגיש בקשה בכמות העולה על מכסת המלגות המרבית שלהן, עד לסך כולל של 400 מלגות (כולל מכסת המלגות המרבית):

3.4.1. לרשות המקומית שיתוף פעולה בנושא קהילות או כפרי סטודנטים עם גוף הפועל בפריסה ארצית ב- 5 רשויות מקומיות ומעלה.

3.4.2. לגוף עמו הרשות המקומית משתפת פעולה ניסיון מוכח של שנתיים לפחות של פעילות ברשות המקומית.

3.4.3. קהילת או כפר הסטודנטים הפעיל בשנת תשע"ט בסך הכול 200 סטודנטים לפחות (בפריסה ארצית), מתוכם 20 סטודנטים לפחות ברשות המקומית.



- 3.4.4. קהילת או כפר הסטודנטים כולל מגורים ברשות המקומית כחלק מתנאי הפעילות.
- 3.4.5. המלגות המבוקשות מעבר למכסת המלגות המרבית יוענקו לסטודנטים הפועלים במסגרת הגוף המוצג בסעיף 3.4.1 בלבד.
- 3.4.6. האמור בסעיף זה מתייחס לרשויות מקומיות אשר ניצלו באופן מלא את כמות המלגות המרבית, ולרשויות מקומיות אלו בלבד.
- 3.5. על מגיש הבקשה לציין בטופס הבקשה המקוון את מספר המלגות המבוקש. מובהר, כי לאחר הגשת הבקשה מגיש הבקשה לא יהא רשאי לשנות את מספר המלגות המבוקש.
- 3.6. יש לצרף לטופס הבקשה את כל המסמכים הנדרשים כמפורט בטופס הבקשה.
- 3.7. מפעל הפיס ידון אך ורק בבקשות אשר הוגשו באמצעות טופס הבקשה.
- 3.8. מפעל הפיס רשאי שלא לדון בבקשות שיוגשו באיחור ו/או שלא בהתאם לתנאים הקבועים בתקנון זה ובקול הקורא.
- 3.9. מפעל הפיס רשאי שלא לדון בבקשה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים ו/או לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים.
- 3.10. מפעל הפיס רשאי, אך לא חייב, לפנות למבקשים בבקשה להבהרות ו/או השלמות של פרטים ומסמכים וכל מידע אחר, הדרוש לדעתו לשם בחינת הבקשות.
- 3.11. שאלות בנוגע לקול הקורא יש להפנות לנציגת מפעל הפיס, גברת מירב סונסינו, בדואר אלקטרוני שכתובתו: merav.sonsino@pais.co.il תחת הכותרת "שיתופי פעולה במיזם מלגות הפיס" עד ליום 4.4.2019 בשעה 12:00.

4. אופן בחינת הבקשות

- 4.1. בשלב ראשון, תיבדק עמידתן של הבקשות בתנאי הסף להגשת בקשה, המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 4.2. בשלב השני, הבקשות העומדות בתנאי הסף תיבחנה על פי אמות מידה המפורטות בסעיף 4.3 להלן, ותנוקדנה בהתאם למפרט שיקבע מראש על ידי מפעל הפיס, על פי שיקול דעתו הבלעדי. הבקשות בעלות הניקוד הגבוה ביותר תיבחרנה להשתתף במיזם מלגות פיס, וזאת בכפוף לקיומה של יתרה תקציבית מתאימה.
- 4.3. להלן פירוט אמות המידה לבחינת הבקשות:
- 2.1.1 דירוג המדד החברתי - הכלכלי (הסוציו-אקונומי), על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, של הרשות המקומית המבקשת/המסמיכה.
- 2.1.2 דירוג המדד הפריפריאלי, על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה של הרשות המקומית המבקשת/המסמיכה.
- 2.1.3 למרות האמור לעיל, רשאי מפעל הפיס להחליט על שיתופם של מיזמים שלא זכו לניקוד גבוה, וזאת בשל שיקולים חברתיים מיוחדים שיפורטו בכתב, ובתנאי



ששעור התקציב שיקצה מפעל הפיס למיזמים אלה לא יעלה על 10% מכלל התקציב הקבוע למיזם מלגות הפיס לשנת הלימודים האקדמית תש"פ.

4.4. יובהר, כי בקשות שאינן עומדות בתנאי הסף לא יעברו לשלב הבחינה על פי אמות המידה ("השלב השני").

4.5. על אף האמור, במקרה שהמסגרת התקציבית לא תאפשר את אישורן של כל הבקשות שיוגשו במסגרת מיזם מלגות פיס, רשאי מפעל הפיס לאשר מספר מלגות נמוך יותר מהנקוב בבקשות, כמו גם להפחית מספר מלגות מסוים מכל הבקשות הכוללות את מספר המלגות המרבי באופן רוחבי עד לעמידה במסגרת התקציבית, לרבות הפחתה של מלגות מסוג מסוים (לדוגמה קהילות או כפרי סטודנטים) ו/או לחלופין לקבוע מנגנון פעולה לבחירת בקשות ו/או לחלופין לקבוע קריטריונים שונים לבחירה, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מפעל הפיס.

5. המיזמים הנבחרים

- 5.1. המועד המשוער לבחירת הבקשות שתשתתפנה במיזם מלגות פיס הוא חודש יולי 2019.
- 5.2. מפעל הפיס ישלח למגישי הבקשות הנבחרות הודעת אישור בדבר השתתפותם במיזם מלגות פיס (להלן: "מיזם נבחר").
- 5.3. מפעל הפיס רשאי לבחור את מספר המיזמים הנבחרים וכן לקבוע את כמות המלגות שישתתף במימוןן בכל מיזם זוכה, לרבות קביעת כמות מלגות מכל סוג כמפורט לעיל, ובהתאם לתקציב העומד לרשותו.
- 5.4. מובהר, כי מפעל הפיס אינו מתחייב לאשר את מספר הבקשות המרבי שצוין במסגרת הבקשות שהוגשו ואושרו על ידו בהתאם לאמות המידה.
- 5.5. מפעל הפיס רשאי לאשר בקשה אחת בלבד או לאשר מספר בקשות או לחלופין לא לבחור באף בקשה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.6. בכפוף לכל האמור לעיל, סכום המימון שיוענק על ידי מפעל הפיס לכל מלגה שבמימונה ישתתף, לא יעלה על סך של 5,000 ש"ח בלבד.
- 5.7. בכפוף לכל האמור לעיל, מפעל הפיס ישתתף במימוןן של לכל הפחות 20 מלגות ולכל היותר 400 מלגות, במסגרת מיזם נבחר אחד.

6. התחייבויות מגישי הבקשות הנבחרות

- 6.1. מגיש הבקשה – מנהל המיזם הנבחר – יהיה מחויב כלפי מפעל הפיס וכלפי המלגאים בהתאם לכתב ההתחייבות שנחתם על ידו, בנוסח המצורף כנספח א' לתקנון זה.
- 6.2. הענקת מלגה לסטודנט – הן על ידי מפעל הפיס והן על יד מנהל המיזם הנבחר – כפופה לחתימתו של הסטודנט המלגאי על כתב התחייבות של מלגאי, בנוסח המצורף כנספח ב' לכתב ההצהרה וההתחייבות של מנהל התוכנית.

6.3. מגיש הבקשה – מנהל המיזם הנבחר – יהא מחויב לעשות שימוש מלא במערכת ניהול ההתנדבות המסופקת החל מהשנה על ידי מפעל הפיס וכן להשתתף בהדרכה בנושא השימוש במערכת, הכול ללא תשלום.

6.4. מגיש הבקשה – מנהל המיזם הנבחר – מתחייב לפעול באופן שיווינוני בכל הנוגע לפרסום המידע על אודות המלגות, לרבות פרסום קול קורא לסטודנטים, פרסום בעיתון, במדיה חברתית וכיוצ"ב.

7. התחייבויות הזוכים

7.1. רשות מקומית זוכה תעמיד מנהל תוכנית מטעמה אשר יפעיל את התוכנית על כל היבטיה במהלך שנת הלימודים האקדמית תש"פ. מנהל התוכנית יהיה אחראי לפיקוח, מעקב ובקרה על התוכנית שאושרה לרבות רישום, בחינה ומיון של הסטודנטים המתקבלים להשתתף בתוכנית והעומדים בתנאי הסף, בקרה על שעות ההתנדבות המבוצעות ע"י המלגאים ובהתאם לכללי התוכנית ודיווח למפעל הפיס על היקפה בהתאם לכללים שיקבעו.

7.2. לא יאוחר מהמועד שייקבע על ידי מפעל הפיס, תזין הרשות המקומית את פרטי המלגאים ואת פרטי חשבונות הבנק שלהם לתוך מערכת ממוחשבת שתספק מפעל הפיס.

7.3. הרשות המקומית תאמת ותוודא בקפדנות מרבית את פרטי חשבונות הבנק של המלגאים, באמצעות צילום המחאה של המלגאי או אישור בכתב מאת הבנק. מוסכם כי מפעל הפיס יעביר את חלקו בסכום המלגה למלגאים בהתאם לנתונים שיוזנו למערכת ע"י הרשות, ולפיכך האחראיות הבלעדית לתקינות ונכונות הנתונים המוזנים היא על ידי הרשות בלבד. מובהר, כי מפעל הפיס יעביר את חלקו במלגה לחשבון בנק אישי הרשום על שם הסטודנט בלבד. לא ניתן יהיה לבצע העברה כאמור לחשבון בנק אחר שאינו על שם הסטודנט.

7.4. לוגו מפעל הפיס יופיע בכל המסמכים והפרסומים הקשורים לפרויקט המשותף.

7.5. על הסטודנטים לסיים את מכסת 130 שעות פעולות ההתנדבות החברתית שלהם עד למועד 31.7.2020.

7.6. לאחר בחירת הזוכים, יקיים מפעל הפיס מפגש הדרכה מרוכז אליו יוזמנו אנשי קשר מטעם הרשות לקבלת הסבר אודות עקרונות שיתוף הפעולה עם מפעל הפיס. יודגש כי ההשתתפות במפגש זה היא חובה.

8. מימוש הזכאות ומועדי התשלום

8.1. הזכאות והיקפה יקבעו ע"י מפעל הפיס בהסתמך על פרטי הבקשה וצרופותיה ותישלח על כך הודעת אישור למנהל המיזם הנבחר.

8.2. היה והמיזם הנבחר ימומש בפועל באופן שונה מהמצגים שהוצגו בבקשה וצרופותיה - לרבות צמצום ו/או ביצוע חלקי ו/או ביצוע שונה ו/או ביצוע הפעילות במסגרת המיזם הזוכה תוך פיגור במועדים – רשאי מפעל הפיס לפעול לצמצום היקף ההשתתפות של מפעל



- הפיס במימון המלגות או לביטול ההשתתפות של מפעל הפיס, וזאת אף אם סכום ההשתתפות שאושר על ידי מפעל הפיס מלכתחילה, היה נמוך מהסכום שהתבקש.
- 8.3. תוקף ההתחייבות הכספית שתינתן ע"י מפעל הפיס בגין השתתפות במימון מלגות הינו עד יום 31 לדצמבר 2020.
- 8.4. חלקו של מגיש הבקשה – מנהל המיזם הנבחר – במימון המלגות, בסך של 5,000 ש"ח לפחות לכל מלגה, ישולם לסטודנטים עד לא יאוחר מיום 1 במאי 2020.
- חלקו של מפעל הפיס במימון המלגות, בסך של עד 5,000 ש"ח לכל מלגה, ישולם לסטודנטים עד ליום 31.10.2020, בכפוף לעמידת הרשות והסטודנטים בתנאי תקנון זה.
- 8.5. הן מגיש הבקשה והן מפעל הפיס יעבירו את כספי המלגה ישירות לחשבון הבנק של הסטודנטים הזכאים, למעט במקרה ומגיש הבקשה משתף פעולה עם מוסד אקדמי, כמפורט בסעיף 2.2.1 לעיל.
- 8.6. במקרים בהם מתקיים שיתוף הפעולה עם מוסדות אקדמאיים לצורך מימון מלגות, רשאי מפעל הפיס לאשר את העברת הסכום מטעם מגיש הבקשה לחשבון שכר הלימוד של הסטודנט. יובהר, כי מפעל הפיס יעביר את חלקו במימון המלגה ישירות לחשבון הבנק האישי של הסטודנט.
- 8.7. למען הסר ספק מובהר, כי חלקו של מפעל הפיס במימון מלגה יועבר לחשבונו של הסטודנט הזכאי, אך ורק בהתקיים כל התנאים הבאים:
- 8.7.1. מגיש הבקשה - מנהל המיזם הנבחר - חתם על כתב ההתחייבות בנוסח המצורף **כנספח א'** לתקנון זה.
- 8.7.2. מגיש הבקשה - מנהל המיזם הנבחר - מחזיק ברשותו את כתב ההתחייבות החתום ע"י הסטודנט הזכאי.
- 8.7.3. מגיש הבקשה - מנהל המיזם הזוכה - העביר במועד, לחשבונו של הסטודנט הזכאי, את מלוא חלקו במימון המלגה.
- 8.7.4. הסטודנט עמד בכל תנאי הסף לקבלת המלגה ומילא את מלוא התחייבויותיו כנדרש.
- 8.7.5. כל המצגים שהוצגו בבקשה הינם נכונים וכל התנאים שנקבעו בתקנון זה ובקול הקורא התקיימו ע"י מגיש הבקשה וע"י הסטודנט הזכאי, במלואם.
- 8.8. מגיש הבקשה - מנהל המיזם הנבחר - המציא למפעל הפיס כל הפרטים והנתונים בקשר למימוש המיזם הנבחר ולמימון חלקו של המבקש מגיש הבקשה במלגות - הכל בהתאם לדרישות ולתנאים של מפעל הפיס.
- 8.9. באחריות מגיש הבקשה לוודא כי הגופים האחראים להשמה מטעמו פועלים בהתאם להוראות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001, כולל הדיווחים הנדרשים.

9. כללי

- 9.1 מפעל הפיס רשאי, בכל עת, בהתאם להודעה שתפורסם, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הבקשות, וכן לשנות מועדים, הוראות ותנאים הכלולים בתקנון זה ובקול הקורא, על פי שיקול דעתו הבלעדי. כמו כן, מפעל הפיס רשאי לבטל את המיזם ואת הקול הקורא או חלקים ממנו או לפרסם קול קורא חדש על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 9.2 למרות האמור בסעיף 9.1 דלעיל, מפעל הפיס רשאי לדון בבקשה לביצוע שינויים שתוגש ע"י מנהל מיזם, ככל שתוגש לאחר משלוח הודעת הזכייה. מפעל הפיס רשאי להיעתר לבקשה האמורה במלואה או בחלקה או לדחותה, הכל בכפוף לאישור דירקטוריון מפעל הפיס.
- 9.3 מגיש הבקשה אינו רשאי להעביר או להמחות או להסב לאחר את זכויותיו בגין מיזם נבחר, כולן או חלקן, ואינו רשאי להעביר להמחות או להסב לאחר את הביצוע, הניהול והתפעול ושל המיזם הנבחר, ללא הסכמת מפעל הפיס מראש ובכתב.
- 9.4 מפעל הפיס רשאי שלא לאשר בקשות שיוגשו לפי תקנון זה, אף אם הבקשות עומדות בתנאי הסף המפורטים בתקנון זה.
- 9.5 למפעל הפיס שמורה הזכות לפסול בקשה שאינה עומדת בתנאים ובדרישות הקבועים בתקנון זה, ו/או בקשה שלא צורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות הנדרשים בתקנון זה.
- 9.6 הגשת בקשה על פי תקנון זה משמעה כי מגיש הבקשה מצהיר שהוא קרא את הוראות התקנון, הקול הקורא וכתב ההתחייבות המצורף, וכי הוא מבין אותן היטב ומסכים לכל האמור בהן וכי הוא מנוע מלהעלות כל טענה בקשר לכך.
- 9.7 על מפעל הפיס לא תחול כל חובת הנמקה בקשר לבחירת המיזמים ובקשר לכמות המלגות שישתתף במימון.
- 9.8 בכל מקרה של סתירה בין הוראות תקנון זה לבין פרסומים אחרים, יגברו הוראות תקנון זה.
- 9.9 הקול הקורא יפורסם באמצעות אתר האינטרנט של מפעל הפיס.
- 9.10 הודעה בדבר פרסום הקול קורא תפורסם בעיתון יומי המתפרסם בשפה העברית והערבית.
- 9.11 תקנון זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחיות בלבד ויש לראותו כאילו נכתב גם בלשון נקבה.

*****נספח א' - כתב התחייבות של מגיש הבקשה. יש להורידו מאתר מפעל הפיס.**