

"זמן מגרש – חווית כדורגל עם מפעל הפיס"
נספח א' – כתב התחייבות
(נספח לטופס הבקשה המקוון)

עירייה/מועצה מקומית/מועצה אזורית: _____
("הרשות המקומית")

שם מגיש הבקשה (שם הרשות המקומית / התאגיד): _____
("מגיש הבקשה")

מועד הגשת הבקשה: _____

אנו הח"מ _____, מס' ת.ז. _____ ו- _____, מס' ת.ז. _____,
מורשי החתימה של _____ (להלן: "מגיש הבקשה")
מגישים בזאת בקשה, על בסיס תקנון המיזם "זמן מגרש – חווית כדורגל עם מפעל הפיס"
שפרסם מפעל הפיס (להלן: "התקנון"), ומתחייבים כדלקמן:

1. קראנו את התקנון ואנו מסכימים לכל תנאיו.
2. הננו מצהירים כי מגיש הבקשה עומד בכל תנאי הסף להיכלל במיזם כפי שנקבעו בתקנון.
3. הננו מצהירים ומתחייבים כי מגיש הבקשה בעל יכולת להקצות 50 משתתפים לפחות למשחק כדורגל אחד, עד לסך של 200 משתתפים לכל היותר (כולל מלווים). לצורך סעיף זה, "משתתף" – משתתף משכבת גיל של כיתה ד' ומעלה.
4. הננו מצהירים ומתחייבים כי מגיש הבקשה בעל יכולת להקצות מלווים מעל גיל 25 מטעמו למשחק הכדורגל, ביחס של מלווה לכל 9 משתתפים, וכי המלווים יהיו אחראים להובלת המשתתפים מנקודת איסוף נתונה, ליווי המשתתפים במהלך המשחק והשבתם בשלום לנקודת האיסוף.
5. הננו מתחייבים כי הרשות המקומית (בעצמה או באמצעות תאגיד) תמנה נציג מטעמה שיהא אחראי על המיזם מכל בחינה, לרבות עמידה בקשר ותיאום מול כל הגורמים הרלוונטיים, דיווחים למפעל הפיס ככל שיידרש וכיוצ"ב.
6. ידוע לנו, כי הגשת הבקשה מטעם מגיש הבקשה מותנית בצירוף כתב התחייבות זה לטופס הבקשה, כשהוא חתום וממולא כנדרש על ידי מורשי החתימה מטעם הרשות המקומית בצירוף חתימת מורשי החתימה של התאגיד, וכי אי צירופו או מילוי באופן חסר ייחשב לווייתור של הרשות המקומית על הבקשה, ומפעל הפיס יהיה רשאי שלא לדון בבקשה ולא להיעתר לה.
7. ידוע לנו כי הרשות המקומית רשאית להגיש בקשה אחת בלבד במיזם, בעצמה או באמצעות תאגיד בשליטה (מלאה או חלקית) של הרשות המקומית.
8. ידוע לנו כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות מפעל הפיס על פי דין או על פי כתב זה, למפעל הפיס הזכות לבטל את השתתפותה של הרשות המקומית (לרבות תאגיד) במיזם ו/או להתנות את השתתפותה בתנאים שונים, לרבות תנאים שאינם בתקנון, וזאת בכל מקרה בו מגיש הבקשה יפעל בניגוד להתחייבויותיו על פי התקנון ו/או על פי התחייבות זו, הכול על פי שיקול דעתו של מפעל הפיס.

9. ידוע לנו, כי למגיש הבקשה ו/או לרשות המקומית לא תהא כל טענה או דרישה כלשהי בנוגע להחלטות מפעל הפיס בקשר למיזם, לרבות הגבלה של מספר הבקשות ו/או המשתתפים במיזם.
10. ידוע לנו כי הליך ההרשמה למיזם, ניהולו, תפעולו והפיקוח על ביצועו יבוצעו וינהלו על ידי המנהלת (או מי מטעמה) ובאחריותה.
11. הרשות המקומית ו/או התאגיד פוטרים בזאת במפורש וללא סייג את מפעל הפיס ו/או מי מטעמו, מכל אחריות לנזק ו/או תביעות כספיות ו/או דרישות פיצוי בקשר עם המיזם ו/או כל הקשור בתקנון.
12. הרשות המקומית ו/או התאגיד מסכימים ומאשרים בזאת במפורש, כי כל המידע שמסרו במסגרת הבקשה יישמר במאגר מידע של מפעל הפיס, וכי הוא נמסר מרצונם החופשי ובהסכמתם, מבלי שמוטלת עליהם חובה חוקית כלשהי לעשות כן; כמו כן הם מסכימים כי מפעל הפיס יהיה רשאי להשתמש במידע שהתקבל מהם במיזם לצורך ניהול מידע על המבקשים והמשתתפים במיזם.

1. חתימת מגיש הבקשה (במקרה שמגיש הבקשה הוא תאגיד):

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה וחותמת של התאגיד / המתנ"ס

2. חתימת ראש הרשות המקומית:

למען הסר ספק – על ראש הרשות המקומית לחתום על כתב ההתחייבות הן במקרה שהבקשה מוגשת על ידי הרשות המקומית, והן במקרה שמגיש הבקשה הינו תאגיד, וזאת לשם אישור הסמכתו להגשת הבקשה:

תאריך	שם מלא	חתימת ראש הרשות המקומית	חותמת הרשות המקומית